

※ 委任状は、利用会員がすべて自筆でご記入ください

委 任 状

年 月 日

会員番号 _____

私(利用会員名) _____ は、下記の事項を代理人に委任します。

◆ 受任者(代理人)

住 所 〒 _____

氏 名 _____

委任者との関係()

電話番号 _____ ()

メールアドレス _____

◆ 委任事項(当てはまる項目に☑を付けてください)

- ☐ 事前打合せ・確認活動
- ☐ 依頼連絡
- ☐ 援助会員との子の引き渡し・引き受け
- ☐ 活動報告書への署名・謝礼金の支払い
- ☐ その他()

【注意事項】

※コピー・FAX での申請はできません。

※委任された事項以外は、受付できません。

※受任者のご本人確認を行いますので、委任状に書かれた氏名、住所を確認できる身分証をご提出ください。

※内容に不備がある場合は、受理ができないことがあります。

.....
(ファミリー・サポート・センター使用欄)

本人確認 : マイナンバーカード ・ 運転免許証 ・ その他()